

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета журналистики



Тулупов В.В.

18.04.2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(Пд) Производственная практика (преддипломная)

- 1. Код и наименование направления подготовки:** 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
- 2. Профиль подготовки:** Реклама и связи с общественностью в средствах массовой информации
- 3. Квалификация выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра связей с общественностью, рекламы и дизайна факультета журналистики ВГУ
- 6. Составители программы:** Щукина Любовь Сергеевна, к.ф.н., доцент кафедры связей с общественностью, рекламы и дизайна факультета журналистики Воронежского государственного университета.
- 7. Рекомендована:** Научно-методическим советом факультета журналистики, протокол № 7 от 18.04.2024 г
- 8. Учебный год:** 2027/ 2028 **Семестр:** 8
- 9. Цель практики:** подготовка выпускной квалификационной работы.
Задачи практики: осмысление коммуникационной деятельности организации, формирование портфолио, выполнение выпускной квалификационной работы в соответствии с дипломным заданием.
- 10. Место практики в структуре ООП:** Преддипломная практика входит в обязательный блок дисциплин и является предшествующей к государственной итоговой аттестации. Требования к входным знаниям и компетенциям. Студент должен обладать:
 - знанием места рекламы и связей с общественностью в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций,
 - умением устно и письменно изложить свои мысли по поводу ИМК, владеть навыком составления научного текста или коммуникационного проекта,

3. способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий,
4. способностью под контролем осуществлять подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы.

Данная практика развивает умения и навыки, полученные в процессе изучения предшествующих курсов: «Организация и проведение коммуникационной кампании», «Реклама в сфере применения», «Разработка рекламного продукта» и др.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

| Код | Название компетенции | Код(ы) | Индикатор(ы) | Планируемые результаты обучения |
|-------|---|---------|--|---|
| ОПК-1 | Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | ОПК-1.2 | Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | Знать: принципы и методы создания текстов рекламы. Уметь: создавать и редактировать рекламные тексты. Владеть: навыками создания текстов рекламы, литературного редактирования, копирайтинга. |
| ПК-1 | Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий | ПК-1.1 | Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью | знать: принципы планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий; уметь: применить знания к оценке коммуникационных кампаний и мероприятий; владеть: навыками планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий. |
| | | ПК-1.2 | Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью | Владеть: навыками создания внутренних и внешних документов, сопровождающих проекты в сфере рекламы и связей с общественностью |
| | | ПК-1.3 | Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании | Уметь: применять результаты исследований в процессе планирования и оценки эффективности коммуникационных кампаний и мероприятий. |

| | | | | |
|------|---|--------|--|---|
| | | | коммуникационного продукта | |
| ПК-3 | Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта | ПК-3.3 | Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами | Знать: инструменты анализа целевых аудиторий. Владеть: навыками выстраивания обратной связи с представителями различных целевых аудиторий. |

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. — 6 / 216.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

14. Трудоемкость по видам учебной работы

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | | | |
|--|--------------|--------------|----------------|--|--|-----|
| | Всего | По семестрам | | | | |
| | | 8 семестр | | | | ... |
| | | ч. | ч., в форме ПП | | | |
| Всего часов | 216 | 216 | 213 | | | |
| в том числе: | | | | | | |
| Лекционные занятия (контактная работа) | 0 | 0 | 0 | | | |
| Практические занятия (контактная работа) | 3 | 3 | 0 | | | |
| Самостоятельная работа | 213 | 213 | 213 | | | |
| Итого: | 216 | 216 | 213 | | | |

15. Содержание практики (или НИР)

| п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы |
|-----|--|--|
| 1. | Подготовительный (организационный) | Инструктаж по технике безопасности, общее знакомство с местом практики, составление и утверждение графика прохождения практики, изучение литературных источников по теме исследования, реферирование научного материала и т.д. |
| 2. | Основной (ознакомительно-деятельностный) | Знакомство со структурой, целями и задачами организации, выполнение заданий руководителя. |
| 3. | Заключительный (информационно-аналитический) | Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, оценка собственных знаний, умений и навыков, формирование портфолио. |
| 4. | Представление отчетной документации | Публичная защита отчета на итоговом занятии в группе. |

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики:

а) основная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|---|
| 1 | Теория и практика рекламы и связей с общественностью: учеб. пособие / под редакцией В. В. Тулупова. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2022. – 364 с. |

б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 2 | Теория и практика креативной деятельности: учебное пособие / О.А. Карлова, Е.А. Ноздренко, И.А. Пантелеева, И.А. Карлов; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2012. – 372 с. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364091 . |
| 3 | Ткаченко Н.В. Креативная реклама: технологии проектирования / Н.В. Ткаченко, О.Н. Ткаченко; под ред. Л.М. Дмитриевой. – Москва : Юнити, 2015. – 336 с. – (Азбука рекламы). – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114422 |
| 4 | Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг / Ф.И. Шарков. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 324 с. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116042 |
| 5 | Щукина Л.С. Рекламный креатив: технологии разработки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.С. Щукина ; [Воронеж. гос. ун-т, Фак. журналистики] .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж, 2013 .— URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m13-245.pdf |

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

| № п/п | Ресурс |
|-------|---|
| 6 | ЭБС Издательства "Лань" |
| 7 | Университетская библиотека online |
| 8 | Лаборатория рекламы, маркетинга и public relations. – URL: http://www.advlab.ru . |
| 9 | Маркетинг в России и за рубежом. – <URL: http://www.dis.ru/market > |
| 10 | Электронный курс: Преддипломная практика РиСО. – Электронный университет ВГУ. — Режим доступа: (https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=16668). |

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики:

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы.

Рекомендации обучающимся: во время прохождения практики необходимо вести дневник практики, фиксируя ход и результаты деятельности.

Дистанционные образовательные технологии использованы в виде электронного учебно-методического комплекса «Преддипломная практика РиСО». – Электронный университет ВГУ. — Режим доступа: (<https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=16668>).

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ, экран настенный CS 244*244; переносной ноутбук 15*Packard Bell. Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc; неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite, комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление).

Аудитории для самостоятельной работы студентов. Используются компьютерные классы: ауд. 115 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; экран настенный CS 244*244; интерактивная доска Promethean, ПК (i5/4Gb/HDD 1Tb) (11 шт.);

ауд. 126 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; ПК (Razer 5/4Gb/1Tb) (10 шт.); экран настенный CS 244*244, интерактивная доска Promethean.

Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc; неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite, комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление); СПС «ГАРАНТ-Образование». Свободный доступ в интернет.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Компетенция(и) | Индикатор(ы) достижения компетенции | Оценочные средства |
|-------|--|----------------|-------------------------------------|--------------------|
|-------|--|----------------|-------------------------------------|--------------------|

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Компетенция(и) | Индикатор(ы) достижения компетенции | Оценочные средства |
|--|--|----------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Подготовительный (организационный) | ПК-1 | ПК-1.2 | <i>Практическое задание</i> |
| 2. | Основной (ознакомительно-деятельностный) | ПК-1 | ПК-1.2 ПК-1.3 | <i>Тестовое задание</i> |
| 3. | Заключительный (информационно-аналитический) | ПК-3 | ПК-3.3 | <i>Тестовое задание</i> |
| 4. | Представление отчетной документации | ОПК-1 | ОПК-1.2 | <i>Тестовое задание</i> |
| Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой | | | | <i>Отчет о практике</i> |

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью тестового задания.

Примерный перечень вопросов для тестового задания:

1. Коммуникативной является следующая цель:

а) рост продаж;

б) увеличение узнаваемости бренда;

в) увеличение потребления продукта.

2. К основным характеристикам целевой аудитории относятся:

а) демографические;

б) эстетические;

в) физиогномические

3. К условию репрезентативности выборки относится:

а) соответствие структуре генеральной совокупности;

б) размер не менее 700 человек;

в) случайность отбора респондентов.

4. Руководитель поручил Вам продумать содержание очередного выпуска внутрикорпоративного издания вашей компании. Отберите два события, о которых можно рассказать сотрудникам.

а) Из декретного отпуска вышла одна из сотрудниц.

б) Два человека получили несерьезные производственные травмы.

в) У заместителя директора родился сын.

г) Всего за месяц уволился один человек, и один был принят на работу.

д) На предприятие приезжал генеральный директор из головного офиса.

е) На предприятии вводится строгий дресс-код со следующего месяца.

ж) На практику в компанию пришли студенты (всего 5 человек). Пока ходят без дела, больше мешают.

20.2 Промежуточная аттестация

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета и материалов практики.

Отчет содержит следующие составляющие: (1) характеристику обучающегося со стороны базы практики; (2) дневник практиканта; (3) собственно отчет с оценкой самим обучающимся знаний, умений и навыков; (4) текстовые и иные материалы. Сброшюрованный отчет вместе с материалами обязательно подписывается (заверяется) руководителем базы практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся руководителю практики от вуза в ходе собеседования или итоговой конференции.

По результатам доклада с учетом характеристики руководителя и качества представленных материалов обучающемуся выставляется дифференцированный зачет.

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) используются следующие показатели (критерии оценивания):

1. Для оценки знаний
 - 1.1 Подготовка введения и главы 1 ВКР.
 - 1.2 Обоснование выбора фактического материала.
2. Для оценки умений
 - 2.1 Структурирование дипломного задания.
 - 2.2 Анализ фактического материала.
3. Для оценки навыков
 - 3.1 Глава 2 и заключение.
 - 3.2 Список использованной литературы и приложения, портфолио.

Система оценки результатов преддипломной практики соответствует следующей четырёхбалльной шкале: (1) зачтено с оценкой отлично; (2) зачтено с оценкой хорошо; (3) зачтено с оценкой удовлетворительно; (4) не зачтено.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

| Критерии оценивания компетенций | Уровень сформированности компетенций | Шкала оценок |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленный отчет и предоставленные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям. Продемонстрированы знания, умения и навыки в соответствии с ОПК-1, ПК-1, 3. | Повышенный уровень | зачтено с оценкой отлично |
| Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленный отчет и предоставленные материалы в целом соответствуют всем перечисленным критериям. Продемонстрированы знания, умения и навыки в соответствии с ОПК-1, ПК-1, 3. | Базовый уровень | зачтено с оценкой хорошо |
| Программа практики в основном, но не в полном объеме выполнена. Подготовленный отчет и предоставленные материалы не соответствуют любым трем из перечисленных критериев. | Пороговый уровень | зачтено с оценкой удовлетворительно |
| Программа практики не выполнена. Отчет и материалы не предоставлены либо обнаруживают несоответствие четырем из шести критериев. | – | Не зачтено |